

ОПУБЛИКОВАТЬ СТАТЬЮ

в изданиях НИЦ "Социосфера"



[ПОДРОБНЕЕ](#)

СОЦИОСФЕРА

- *Российский научный журнал*
- *ISSN 2078-7081*
- *РИНЦ*
- *Публикуются статьи по социально-гуманитарным наукам*

PARADIGMATA POZNÁNÍ

- *Чешский научный журнал*
- *ISSN 2336-2642*
- *Публикуются статьи по социально-гуманитарным, техническим и естественно-научным дисциплинам*

[ПОДРОБНЕЕ](#)



СБОРНИКИ КОНФЕРЕНЦИЙ

- *Широкий спектр тем международных конференций*
- *Издание сборника в Праге*
- *Публикуются материалы по информатике, истории, культурологии, медицине, педагогике, политологии, праву, психологии, религиоведению, социологии, технике, филологии, философии, экологии, экономике*



[ПОДРОБНЕЕ](#)

ОРГАНИЗАТОРСКИЕ УМЕНИЯ ПЕДАГОГА

Д. Сулейменова
В. Жумабаева

Учителя,
Средняя школа № 222 имени Т. Рыскулова,
г. Кызылорда, Казахстан

Summary. This article examines the role of the teacher's organizational skills in the educational process. The main organizational skills of the teacher are indicated. The values of teacher self-organization are highlighted.

Keywords: organizational skills; teacher; training; activity; ability.

Современный подход по обновлению содержания образования требует от учителя качественного повышения уровня педагогической компетентности. Общепедагогические, методические компетенции позволяют учителю эффективно управлять процессом образования. Организаторские умения играют в процессе управления обучением важную роль. Они предполагают выбор оптимальных способов организации деятельности учителя и учащихся, с целью наиболее эффективного усвоения материала.

Организаторские умения связаны с реализацией педагогом намеченных планов. Например, учитель может составить хороший конспект урока, а сам урок провести плохо, так как не сумеет организовать работу в классе. Наоборот, студент, имея несовершенные знания по методике проведения урока, может за счет организаторских способностей и умений хорошо провести урок.

Организовать процесс обучения – значит соотнести цели по масштабу, значению, временной последовательности их организации, оптимально распределить их между участниками учебного процесса; отобрать необходимую информацию и соотнести ее с целями обучения, выделить в ней главное и второстепенное, общее и частное; скоординировать действия всех участников учебного процесса; выбрать наиболее адекватные для данной ситуации способы побуждения учащихся к учению и т.д. [1].

Организаторская деятельность педагога обеспечивает включение учащихся в различные виды деятельности и организацию деятельности коллектива, превращающей его из объекта в субъект воспитания.

Организаторские умения педагога:

1. Умение управлять поведением и активностью детей.
2. Умение увлекать детей играми, занятиями и другими перспективами.
3. Умение объединять детей в группы во время деятельности с учетом их взаимоотношений и индивидуальных особенностей.
4. Умение быстро принимать оптимальное решение и находить наиболее эффективные средства педагогического воздействия.
5. Умение применять целесообразную форму предъявляемых требований, варьировать их в зависимости от индивидуальных особенностей детей и конкретных педагогических условий.

б. Умение четко, логично и доступно объяснять детям задания, требования, правила [2].

Важным этапом в организации деятельности педагога является самоорганизация учителя, что подразумевает:

- подготовленность учителя к уроку (степень овладения содержанием и структурными компонентами урока, степень осознания психологической цели и внутренней готовности к ее осуществлению);
- рабочее самочувствие учителя в начале урока и в процессе его осуществления (собранность, сфокусированность с темой и психологической целью урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему, педагогическая находчивость и др.);
- педагогический такт учителя.

Учителя должны быть сильными менеджерами, вызывающими уважение и подавать пример. Организационные навыки также необходимы для планирования уроков для каждого класса. Чтобы учащиеся не отвлеклись от задания, необходим хорошо организованный класс. Учителя также должны систематизировать документы, файлы и свою рабочую нагрузку, чтобы они могли своевременно оценивать и возвращать работы. Внимание к деталям необходимо для ведения точных и актуальных записей.

Библиографический список

1. <https://lektsii.net/3-50665.html>
2. Щербакова, О. Н. Совершенствование организаторских умений педагогов дошкольных образовательных учреждений / О. Н. Щербакова. — Текст : непосредственный // Проблемы и перспективы развития образования : материалы II Междунар. науч. конф. (г. Пермь, май 2012 г.). – Пермь : Меркурий, 2012. — С. 137-141.



СРОЧНОЕ ИЗДАНИЕ МОНОГРАФИЙ И ДРУГИХ КНИГ



*Два места издания Чехия или Россия.
В выходных данных издания
будет значиться*

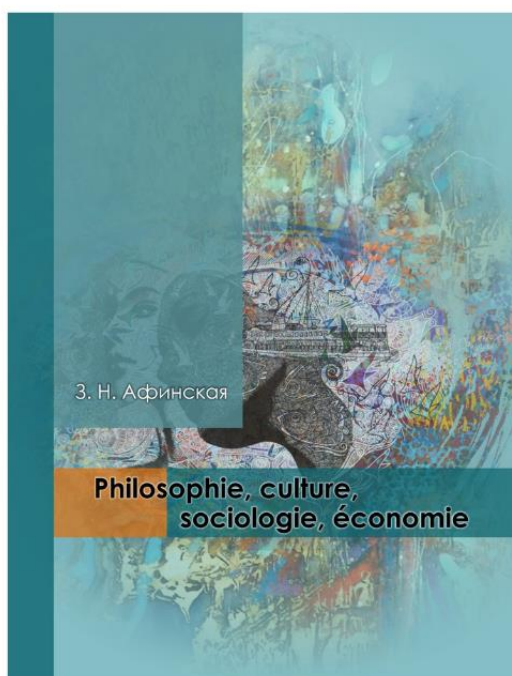
**Прага: Vědecko vydavatelské
centrum "Sociosféra-CZ"**

или

**Пенза: Научно-издательский
центр "Социосфера"**

РАССЧИТАТЬ СТОИМОСТЬ

- Корректурa текста
- Изготовление оригинал-макета
- Дизайн обложки
- Присвоение ISBN



У НАС ДЕШЕВЛЕ

- Печать тиража в типографии
- Обязательная рассылка
- Отсудка тиража автору